

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR: BEWONERSVERENIGING WIERHOOFD

Het Huishoudelijk Reglement is gewijzigd en vastgesteld tijdens de ALV van op 9 februari 2017. Bij besluit van het dagelijks bestuur van 3 juni 2021 is het Huishoudelijk Reglement aangepast om te voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen die per 1 juli 2021 in werking treedt.

VOORWOORD

Bij de ontwikkeling van het eiland Wierhoofd ten behoeve van de bouw van Recreatiebungalows (Plan Wierhoofd) zijn een aantal uitgangspunten vastgelegd, met name ten aanzien van het gebruik en het uniforme uiterlijk van deze Recreatiebungalows. Hierbij zijn geen grenzen gesteld aan de gebruiksintensiteit of verplichtingen ten aanzien van tijdelijke verhuur voor recreatiedoeleinden aan derden. Naast de Recreatiebungalows bevinden zich op het eiland Wierhoofd een aantal Woningen, de horecagelegenheid De Dikke Bries en bedrijfspanden van MDO.

Ten behoeve van het bevorderen en de instandhouding van de goede leefomstandigheden is de vereniging "Bewonersvereniging Wierhoofd" in 2009 opgericht en aangegaan voor onbepaalde tijd. De Vereniging is gehouden middels dit Huishoudelijk Reglement regels vast te stellen ten behoeve van de welstand van het eiland Wierhoofd en het gebruik van de voorzieningen. Het doel van de Vereniging is vastgelegd in de Statuten, artikel 2. Het Huishoudelijk Reglement bevat een aantal bepalingen "in aanvulling" op de Statuten, welke niet strijdig mogen zijn met de wet of met de Statuten.

DEFINITIES

Eiland Wierhoofd:	het eiland Wierhoofd te Wieringerwerf, gemeente Hollands Kroon.
Vereniging:	de vereniging is de Bewonersvereniging Wierhoofd, gezeteld te Hollands Kroon.
Statuten:	de statuten van de vereniging zijn vastgelegd bij akte van statutenwijziging op vijftien juli tweeduizend vijftien (Mr. J.H. Eskens, notaris te Alkmaar).
Leden:	leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die conform de Statuten een lidmaatschap hebben. (<i>Zie Artikel 1 voor nadere bepalingen</i>).
Akte tot Levering:	de akte tot levering van een kavel bouwterrein bestemd voor de bouw van een Recreatiebungalow op het Eiland Wierhoofd, zoals vastgelegd in de akte van levering en/of een koopakte.
Huishoudelijk Reglement:	het huishoudelijk reglement van de vereniging, vastgesteld tijdens de ALV van 9 februari 2017,

	zoals dit reglement nadien mocht worden gewijzigd.
Beheersovereenkomst:	de overeenkomst gesloten tussen Marina Den Oever B.V. (MDO) en de Vereniging strekkende tot onderhoud van het recreatiegebied en daartoe behorende Infrastructuur.
Bebouwde Kavel:	een kavel, gelegen op Eiland Wierhooft, met een (al dan niet in – aanbouw zijnde) Recreatiebungalow, die is aangesloten op nutsvoorzieningen.
Onbebouwde Kavel:	een kavel, gelegen op Eiland Wierhooft, al dan niet voorzien van een fundering, doch zonder dat deze kavel op nutsvoorzieningen is aangesloten.
Woning:	een woning, niet zijnde een Recreatiebungalow gerealiseerd op het Eiland Wierhooft, waarop geen Akte tot Levering van toepassing is.
Infrastructuur:	alle zaken die zijn beschreven in de “Grondslagen: Financieel Jaarverslag” tabel Eigendomssituatie, (zie: www.bvwierhooft.nl) en Bijlage 1 voor een situatieschets.
Onderhoudskosten:	alle kosten die de Bewonersvereniging maakt ten behoeve van de erfpachtcanon, het onderhoud van de infrastructuur, het afvoeren van huisvuil en de energiekosten.
Reserveringskosten:	de in de jaarlijkse begroting opgenomen kosten ten behoeve van het in stand houden van de Infrastructuur, bepaald op basis van de balans en de meerjarig onderhoudsraming.
Entreefee:	een éénmalige fee die door een koper van een kavel bij levering daarvan door Wierhooft B.V. verschuldigd is aan de vereniging.
Eigenaar:	eigenaar is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die eigenaar of zakelijk genotsgerechtigde is van een Bebouwde en/of een Onbebouwde kavel op het Eiland Wierhooft <i>in casu</i> een Recreatiebungalow (<i>daar waar sprake is van een recht van erfpacht, dient voor Eigenaar te worden gelezen erfpachter</i>).
Gemeenschappelijke Gedeelten:	gemeenschappelijke gedeelten, zijn de weg op het Eiland Wierhooft, de brug, de dijkovergang en het parkeerterrein.
Gezamenlijke Gebruikers:	alle Eigenaars, de eigenaren van Woningen en de eigenaren van MDO respectievelijk restaurant “De Dikke Bries”, ongeacht of zij lid zijn van de Vereniging
Bestaande Lasten en	

Beperkingen:	de bestaande lasten en beperkingen, zoals deze zijn beschreven in de Koopakte en/of Akte tot Levering.
Lasten en Beperkingen:	de lasten en beperkingen, zoals deze zijn beschreven in de Koopakte en/of Akte tot Levering.
Kwalitatieve Verplichtingen:	de kwalitatieve verplichtingen, zoals deze zijn beschreven in de Koopakte en/of Akte tot Levering.
Hinder:	hinder zijn die vormen van hinder, overlast of lawaai, veroorzaakt door een der eigenaren, leidend tot klachten van een of meerdere eigenaren.
Huisdier:	een dier dat gerekend wordt tot kleine huisdieren en vogelsoorten welke worden gehouden in een kooi.

ARTIKEL 1

DE LEDEN

1. De Eigenaars van Bebouwde en/of Onbebouwde Kavels kunnen lid zijn van de vereniging.
2. De eigenaren van een Woning kunnen lid zijn van de vereniging.
3. Wierhooft B.V. in de hoedanigheid als eigenaar van een Bebouwde Kavel ten behoeve van een modelwoning kan lid zijn van de vereniging.
4. De eigenaar van horecagelegenheid de "Dikke Bries" kan lid zijn van de vereniging.
5. De eigenaar van MDO kan lid zijn van de vereniging.
6. Wierhooft B.V. in de hoedanigheid als eigenaar van een aantal Onbebouwde Kavels kan geen lid zijn van de vereniging.

ARTIKEL 2

HET BESTUUR

1. Het bestuur heeft tot taak de doelstellingen van de Vereniging, vastgelegd in de statuten, te realiseren met alle haar ten dienste staande middelen.
2. Het bestuur streeft naar unanieme besluitvorming, maar kan besluiten nemen met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
3. In geval van strijdig of eigen belang zal het betreffende bestuurslid niet mee beslissen en wordt een beslissing in het bestuur alleen aangenomen met instemming van beide andere bestuursleden. In dit geval heeft conform de wet ieder bestuurslid één stem. Bij staking van de stemmen of bij twijfel verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de ALV.
4. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid commissies te benoemen ter ondersteuning van haar taken.

5. Het bestuur is bevoegd een persoon(en) aan te wijzen welke wordt(en) gemachtigd bepaalde taken, al dan niet bezoldigd, voor het bestuur uit te voeren, mits dit is opgenomen in de begroting welke door de ALV is goedgekeurd.
6. Het bestuur is bevoegd tot het doen van uitgaven, binnen de kaders van de Statuten en het HHR zonder vooraf goedkeuring van de ALV tot een maximum van €1.500,- (zegge vijftienhonderd euro) per jaar. Deze uitgave(n) worden tijdens de eerstvolgende ALV separaat toegelicht.

ARTIKEL 3

DE VOORZITTER

1. De voorzitter is de eerst verantwoordelijke binnen de vereniging en tevens haar officiële vertegenwoordiger en woordvoerder.
2. De voorzitter is de teamleider van het bestuur en zit de vergadering voor en heeft het recht de orde van de dag vast te stellen, beraadslagingen te sluiten, tenzij de meerderheid van de stemgerechtigde leden het verlangen kenbaar maakt, deze alsnog voort te zetten.

ARTIKEL 4

DE SECRETARIS

1. De secretaris verzorgt de ledenadministratie van de vereniging met inachtneming van de Privacy Verklaring van de vereniging.
2. Alle uitgaande stukken worden, namens de vereniging door de secretaris ondertekend, hij of zij is verplicht hiervan een afschrift te behouden.
3. Op de algemene ledenvergadering brengt hij of zij het jaarverslag uit.
4. Hij of zij beheert en bewaart het archief. De verslagen van de algemene ledenvergadering alsmede relevante documenten worden gepubliceerd op de webpagina van de vereniging. (*www.bvwierhoofd.nl*)

ARTIKEL 5

DE PENNINGMEESTER

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is verantwoordelijk voor dit beheer.
2. Hij of zij draagt zorg voor de inning voor alle bijdragen en de vereniging toekomstige baten. De boekhouding dient te allen tijde de stand van baten en lasten te kunnen aangeven. Hij of zij houdt een register bij van alle leden met inachtneming van de Privacy Verklaring van de vereniging.
3. Op de jaarlijkse vergadering brengt hij of zij verslag uit van het financiële beheer. Tevens dient hij of zij een begroting in mede namens het bestuur, voor het komende boekjaar. Alle financiële stukken worden gepubliceerd op de vereniging webpagina. (*www.bvwierhoofd.nl*)

4. De kascommissie heeft tot taak verslag van haar bevindingen te geven (*waarna de penningmeester voor het beheer gedéchargeerd zal worden*).

ARTIKEL 6

TAAK VERVANGENDE / OVERIGE BESTUURSLEDEN

1. Het bestuur bepaalt welke taak ieder van de vervangende en overige bestuursleden in het bijzonder zal hebben te vervullen. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt bij bestuursbesluit geregeld.

ARTIKEL 7

DAGELIJKS BESTUUR

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur behandelt die zaken, welke niet tot de eerstvolgende bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, alsmede die, welke het wordt opgedragen. Het deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mee. Deze besluiten behoeven de bekrachtiging van het bestuur.

ARTIKEL 8

JAARLIJKSE ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. In iedere vergadering houdt de secretaris een presentielijst van de stemgerechtigde leden bij.
2. Machtigingen tijdens stemmingen in de algemene ledenvergadering mogen alleen gebruikt worden tijdens stemmingen van vooraf bekend gemaakte voorstellen. Zij mogen niet worden gebruikt voor spontaan tijdens de vergadering ingebrachte voorstellen.
3. In het geval dat er geen bestuursleden meer beschikbaar zijn dient tijdens een extra ALV zo spoedig mogelijk één persoon, zijnde een lid van de vereniging, te worden aangewezen die tijdelijk de vereniging bestuurt. Deze persoon dient op zo kort mogelijke termijn met een voordracht te komen voor een nieuw voltallig bestuur.

ARTIKEL 9

VOORDRACHT BESTUURSLEDEN

1. De voordracht van kandidaat bestuursleden geschiedt door het bestuur of door 1/10 van de leden van de vereniging. De voordrachten worden bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de leden moet 14 dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
2. In het geval dat bij de voordracht van een nieuw bestuurslid er slechts één kandidaat is, wordt deze kandidaat als bestuurslid aangesteld, tenzij tijdens de ALV met een meerderheid van twee/derde van de stemmen deze voordracht wordt vernietigd.

ARTIKEL 10

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN EN EIGENAARS

Ieder der Eigenaars heeft zich middels de Koopakte dan wel de Akte tot Levering aan een aantal Lasten en Beperkingen en Kwalitatieve Verplichtingen verbonden tegenover Wierhoofd B.V. (de ondernemer). Voor wat betreft de verantwoordelijkheid voor de nakoming c.q. de bevoegdheid om die nakoming te eisen/af te dwingen van de regelingen in de Akte van Levering, wordt derhalve ook verwezen naar de inhoud van die akte. In dat kader komt dus geen bevoegdheid toe aan de Vereniging, haar bestuur of de ledenvergadering. Echter waar er strijd zou zijn tussen een of meer bepalingen uit dit Huishoudelijk Reglement en een of meer bepalingen uit de Akte van Levering, gaat de Akte van Levering voor.

Eigenaars zijn, voor zover van toepassing, tevens gehouden aan het Haven- en Werfreglement.

De Vereniging heeft een aantal aanvullende rechten en verplichtingen vastgesteld, die gelden voor de Leden en, conform de Koopakte dan wel de Akte tot Levering gelden voor Eigenaars (of bij verhuur gebruikers), ongeacht of zij Lid zijn van de Vereniging. Deze rechten en verplichtingen mogen niet strijdig zijn met de wet, de Statuten en/of bovenstaande Aktes.

1. Iedere Eigenaar heeft het recht op het uitsluitend gebruik van zijn kavel.
2. Iedere Eigenaar heeft bij de uitoefening van dit recht op gebruik, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement in acht te nemen.
3. Iedere Eigenaar mag geen hinder toebrengen aan de rechten van de andere eigenaars, die in verband met de omstandigheden als onredelijk moeten worden beschouwd. Bij verschil van mening kan het bestuur gevraagd worden een bindend advies uit te brengen.
4. Iedere Eigenaar zal het genot hebben van de gemeenschappelijke gedeelten, doch hij moet de bestemming hiervan, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement in acht nemen en hij mag geen inbreuk maken op het recht van medegenot van de andere Eigenaars.
5. Het afvoeren van afval waarvoor geen voorzieningen zijn, zal door elke Eigenaar op eigen initiatief en voor eigen rekening dienen te geschieden. (*Bedoeld wordt onder andere: grof vuil, snoeihout e.d.*)
6. Iedere Eigenaar is verplicht toegang te verlenen aan het bestuur of MDO tot het inspecteren en (doen) repareren van op de kavels aanwezige aansluitingen aan het riool. MDO of het bestuur zal dit vooraf melden aan de betrokken(en) Eigenaar(s) op wier kavel deze werkzaamheden of controle zal plaatsvinden. Indien bij onbereikbaarheid van voormelde Eigenaar(s) gemelde handelingen niet kunnen wachten tot uitstel, zal MDO deze onmiddellijk (doen) uitvoeren, maar alsnog achteraf de betrokkenen op de hoogte stellen van voornoemde werkzaamheden. Het bestuur verplicht zich zoveel mogelijk de oude staat te herstellen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de vereniging.
7. Iedere Eigenaar is verplicht de kavels behoorlijk te onderhouden en meer in het bijzonder er voor te zorgen, dat alle zich hierin bevindende zaken, installaties en dergelijke, waarbij tevens de

andere Eigenaars of gebruikers belang hebben, zich voortdurend in goede staat bevinden. Storingen aan het riool zullen onmiddellijk worden doorgegeven aan MDO. Zij zullen de bestemming van hun kavel, zoals die uit de Koopakte, Statuten en dit Reglement blijkt, niet mogen wijzigen.

8. Iedere Eigenaar is verplicht het onderhoud en de instandhouding van de weg op het Eiland evenals het onderhoud van alle zaken behorende bij de Infrastructuur aan de vereniging over te laten.
9. Bij schade aan de Infrastructuur of gemeenschappelijke gronden voortkomend uit handelingen van een Eigenaar, huurder of derde (in opdracht van de Eigenaar) is de Eigenaar aansprakelijk.
10. Iedere Eigenaar dient in geval van zwaar verkeer (> 15 ton) dit van tevoren te overleggen met MDO.
11. De kosten van het gebruik, het onderhoud, de reiniging en indien nodig het herstel van de Infrastructuur, alsmede de energiekosten, de erfpachtscanon en de kosten voor de afvoer van het huisvuil komen voor rekening van de Gezamenlijke Gebruikers. Het beheer van de Infrastructuur is in handen van de vereniging. (Conform de Beheersovereenkomst is het onderhoud in handen van MDO).
12. Ieder der Gezamenlijke Gebruikers verbindt zich tegenover de Vereniging de in dit artikel 10 bedoelde kosten (onderhouds- en reserveringskosten) te voldoen aan de Bewonersvereniging. (*Onderhouds- en reserveringskosten worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering*)

ARTIKEL 11

REGELS T.A.V. HET GEBRUIK EN VOORKOMING VAN OVERLAST

A. GELUID

1. De Eigenaars zijn verplicht muziekinstrumenten en apparaten voor geluidswaergave slechts zodanig te gebruiken, dat wordt vermeden dat de voortgebrachte geluiden buiten de kavels waar de instrumenten of apparaten worden gebruikt, aan anderen overlast bezorgen.
2. Onverminderd het in voorgaande artikel bepaalde zijn Eigenaars verplicht bij hun verblijf in en het gebruik daarvan, een gepaste rust in acht te nemen en het buiten noodzaak veroorzaken van lawaai, van welke aard dan ook zoveel mogelijk te voorkomen.
3. Boor, breek, timmerwerk en schuren in of aan de opstallen op de kavels is slechts geoorloofd op werkdagen tussen 9.00 en 20.00 uur en op zaterdag tussen 10.00 en 17.00 uur. Op zondag zal de zondagsrust in acht genomen worden. In het bijzonder gedurende de late avond- en nachturen (23.00 tot 7.00 uur) dient op het Eiland Wierhoofd en het parkeerterrein zoveel mogelijk stilte in acht genomen te worden.

B. HUISDIEREN

4. Het houden van huisdieren is slechts toegestaan wanneer daardoor op generlei wijze hinder of overlast wordt veroorzaakt. De Eigenaars dienen er op toe te zien dat parkeerplaatsen, gemeenschappelijk groen, verbindingsweg en de brug van en naar

het eiland Wierhoofd niet door hun huisdieren worden bevuild of beschadigd.

5. Op de gemeenschappelijke gedeelten dienen met name honden daartoe kort aan de lijn te worden gehouden.
6. De Eigenaars zijn verplicht tijdens hun afwezigheid, huisdieren binnen de ruimte van de kavel te laten verblijven.
7. De aanwezigheid buiten de kavel van huisdieren bij afwezigheid van Eigenaars is niet toegestaan. Kennels en hokken als dierenverblijf, in welke vorm dan ook zijn niet toegestaan.
8. Het bestuur is gerechtigd tot beperken *casu quo* verbieden van huisdieren indien dit telkenmale lijdt tot overlast.
9. Het is niet toegestaan tot het houden van huisdieren die bij de wet verboden zijn.
10. Het structureel fokken van dieren is niet toegestaan.

C. RECLAMEPLATEN

11. Het aanbrengen van reclameplaten, affiches en anderszins, is niet toegestaan behalve op de eigen opstal.
12. Deze bepaling zal niet van toepassing zijn op:
 - a. de Dikke Bries;
 - b. MDO;
 - c. Wierhoofd B.V.

D. PARKEERTERREIN

13. Het parkeerterrein is uitsluitend bestemd voor het plaatsen van rijklare motor voertuigen toebehorende aan de Eigenaars en hun eventuele bezoekers met een maximum gewicht van 3500 kg en die tevens passen binnen de belijning van een parkeervak.
14. Het parkeren dient op ordelijke wijze te geschieden. Het bestuur kan zo nodig nadere aanwijzingen geven voor het gebruik van het parkeerterrein. De algemene vergadering beslist over het toewijzen van een vaste parkeerplaats.
15. Opslag van aanhangers, caravans, campers, tractors en vrachtwagens zijn niet toegestaan op de parkeerplaats zonder toestemming van het bestuur.
16. Fietsen, brommen en het besturen van een motorfiets op de verbindingsweg en de brug van en naar het eiland Wierhoofd dient zoveel mogelijk te worden beperkt. De snelheid mag niet hoger zijn dan stapvoets. Hinderlijk lawaai van motoren dient te worden voorkomen.

E. GEMEENSCHAPPELIJK GROEN

17. De gemeenschappelijke groenstroken dienen uitsluitend voor verfraaiing van de omgeving van het eiland Wierhoofd en dienen in alle opzichten te worden ontzien.
18. Het is niet toegestaan veranderingen aan te brengen aan de gemeenschappelijk groenstroken of deze in cultuur te brengen, behoudens toestemming van het bestuur.

F. BRIEVENBUSSEN

19. De brievenbus is eigendom van de Eigenaar. Het is niet toegestaan veranderingen aan te brengen aan een toegewezen bus. Bij de aanschaf van een nieuwe brievenbus dient de uniformiteit (in kleur en stijl) van de brievenbus in acht te worden genomen.

G. OPEN VUREN

20. Open vuren met uitzondering van BBQ's en Gasgestookte Tuinverwarming, zijn verboden.

ARTIKEL 12

VERHUUR / HUUR

1. De Eigenaar die een Recreatiebungalow verhuurt of in bruikleen geeft is verplicht de gebruiker te informeren over de inhoud voornoemde Aktes, de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement en zal aan de Vereniging een ondertekende verklaring overleggen waarin de gebruiker aangeeft hiervan kennis te hebben genomen.
2. Hij zal zich in deze verklaring moeten verplichten de bepalingen van voornoemde Aktes, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, voor zover deze op het gebruik betrekking hebben of op een gebruiker verplichtingen leggen, te zullen naleven, ook wanneer deze bepalingen tot stand komen na de dagtekening van de in dit artikel bedoelde verklaring, tenzij dit te goeder trouw niet van hem gevorderd kan worden. De Eigenaar is verplicht de gebruiker van zijn kavel van iedere aanvulling of verandering onmiddellijk in kennis te stellen.
3. Van de in het eerste lid bedoelde verklaring behoudt zowel de gebruiker als de Vereniging een afschrift.

ARTIKEL 13

NIET NAKOMEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Aan de Eigenaar alsmede aan een Lid kan het Bestuur een waarschuwing geven indien die:
 - a. de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement niet nakomt of overtreedt;
 - b. zich niet gedraagt naar vergaderingsbesluiten;
 - c. zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag jegens de medebewoners en/of bestuursleden van de Vereniging of diens gemachtigde(n);

Wordt geen gevolg gegeven aan een waarschuwing, dan kan het bestuur in het uiterste geval het lidmaatschap opzeggen.

2. De vereniging besluit niet tijdens een vergadering tot het geven van een waarschuwing dan na oproeping van betreffend Eigenaar of Lid. De oproeping geschiedt ten minste zeven (7) dagen voor de dag der vergadering, per aangetekende brief, met vermelding van de bezwaren. Betreffende Eigenaar of Lid kan zich laten vertegenwoordigen of laten bijstaan door een raadsman. Altijd zal getracht worden eventueel m.b.v. een bemiddelaar tot een vergelijk te komen.
3. De in dit artikel bedoelde besluiten zullen moeten worden genomen met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.

4. De in dit artikel bedoelde besluiten worden door de secretaris bij aangetekend schrijven ter kennis gesteld van de belanghebbende. De besluiten zullen de gronden vermelden die tot de maatregelen hebben geleid.
5. Een Eigenaar die het recht van gebruik in overeenstemming met het in dit reglement heeft overgedragen, blijft verantwoordelijk voor de naleving van de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement door de gebruiker.

ARTIKEL 14

VERZEKERINGEN

1. Eigenaars verplichten zich jegens elkaar tot het afsluiten van een brandverzekering welke de herbouwkosten van de opstallen op de kavel zal dekken.
2. Bij beschadiging of vernietiging van de kavel zijn de in lid 1 genoemde eigenaars, verplicht binnen vier maanden na verkregen uitsluitel van de betreffende verzekeringsmaatschappij te besluiten tot herstel of herbouw.
3. Indien binnen de in het vorige lid genoemde termijn geen besluit is genomen worden de eigenaars geacht tot herstel of herbouw te hebben besloten.
4. Voor iedere dag dat daarna niet is overgegaan tot herstel of herbouw, kan het bestuur een boete opleggen van € 100 per dag, ingaande 4 maanden na het optreden van het ongeval, tot aan herstel of herbouw is begonnen.

ARTIKEL 15

LIDMAATSCHAP, SERVICE- EN RESERVERINGSKOSTEN

1. De door de algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de lidmaatschap, service- en reserveringskosten vast.
2. De lidmaatschap, service- en reserveringskosten zullen namens de vereniging door de penningmeester worden geïnd.
3. De penningmeester stuurt elk jaar een factuur.
4. De Leden zijn verplicht de lidmaatschap, service- en reserveringskosten uiterlijk 30 maart van elk jaar of binnen de op de rekening gestelde betalingstermijn te hebben voldaan op de rekening van de vereniging.
5. Gezamenlijke Gebruikers, zijnde geen lid van de vereniging, zijn verplicht de service- en reserveringskosten uiterlijk 30 maart van elk jaar of binnen de op de rekening gestelde betalingstermijn te hebben voldaan op de rekening van de vereniging.
6. Indien een Lid en/of een der Gezamenlijke Gebruikers, hier niet aan voldoet is hij hierover van de datum van opeisbaarheid een rente verschuldigd, op basis van de wettelijke rente ten tijde van de dag van opeisbaarheid.
7. Het bestuur is bevoegd een boete vast te stellen, over het uitstaande bedrag voor iedere kalendermaand (een gedeelte hiervan voor een volle maand gerekend) gedurende de periode dat hij in gebreke is, ongeacht de overige maatregelen die tegen hem kunnen worden.

8. Indien blijkt dat voor een onderhoudsbeurt van enig onderdeel van het eiland Wierhoofd onvoldoende door de bedragen van servicekosten is of was opgebouwd, zal het tekort door de Gezamenlijke Gebruikers naar rato van de oppervlakte van de kavels worden bijgedragen. Als dit het riool betreft zal de bijdrage vastgesteld worden naar rato van het verbruikte aantal kubieke meters water.

ARTIKEL 16

RECHTSVORDERING

1. Het bestuur heeft de machtiging van de vergadering nodig voor het instellen van en berusten in rechtsvordering en het aangaan van dadingen. Indien naar de mening van het bestuur niet kan worden gewacht is geen oproeping van de vergadering vereist, maar deelt dit besluit op de eerstvolgende vergadering mee. Een besluit behoeft de bekrachtiging van de algemene vergadering.
2. Het behoeft geen bekrachtiging om verweer te voeren in kort geding.

ARTIKEL 17

AFWIJKEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN KLACHTEN

A. STATUS QUO

1. Afwijkingen van nieuwe bepalingen in het Huishoudelijk Reglement van voor de vaststelling van het huidige reglement, *in casu* februari 2017, hebben geen invloed op de in dit Huishoudelijk Reglement gestelde regels.

B. AFWIJKEN VAN DE REGLEMENTEN

2. Iedere eigenaar verplicht zich tegenover de Vereniging het dagelijks bestuur te consulteren indien niet duidelijk is of een voorgenomen activiteit al dan niet in strijd is met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement. Het Bestuur brengt een bindend advies uit. Het Bestuur legt verantwoording af over genomen besluiten en adviezen tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

C. KLACHTEN

3. Klachten voortvloeiend uit een ernstige mate van overlast in ruime zin, dienen de Eigenaars allereerst in goede verstandhouding onderling op te lossen. Indien men niet tot een oplossing komt, kan men zich met dezelfde klacht schriftelijk tot het Dagelijks Bestuur wenden. Het bestuur zal dan bemiddelen.

ARTIKEL 18

GEVALLEN WAARIN STATUTEN EN REGLEMENT NIET VOORZIET

1. In de gevallen waarin Statuten en/of Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Aan het bestuur is opgedragen de uitlegging van het Huishoudelijk Reglement. Hierbij mag niet in strijd met de wet, voornoemde Aktes of de Statuten worden gehandeld.

Het bestuur legt verantwoording af over genomen besluiten en adviezen tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 19

WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen alleen geschieden door de algemene ledenvergadering, met in achtneming van hetgeen in artikel 17 juncto 15 leden 1, 2 en 5 van de statuten staat.

ARTIKEL 20

SLOTBEPALINGEN

1. Iedere Eigenaar wordt geacht de bepalingen der Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte relevante regels en bepalingen te kennen.
2. De geldende versie van zowel de Statuten als het Huishoudelijk Reglement zijn gepubliceerd op de webpagina van de vereniging. (www.bvwierhoofd.nl)
3. De geldende versie van zowel de Statuten als het Huishoudelijk Reglement kunnen worden ingezien bij de secretaris. Een papieren versie kan bij de secretaris worden opgevraagd.

